

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»  
СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ  
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Адрес: 422870, РТ с. Базарные Матаки,  
ул. Школьная, 11  
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru  
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764  
ИНН/КПП 1606001773/160601001  
ИНН/КПП 1606001251/160601001



ТАТАРТАН РЕСПУБЛИКА  
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАЗАРЛЫ МАТАК АВЫЛЫ  
“КАЕНКАЙ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ”  
Адресы: 422870, РТ Базарлы Матак авылы  
Мәктәп ур, 11 йорт  
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru  
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764  
ИНН/КПП 1606001773/160601001

тел.(884346)2-08-29

Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Березка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

0301005

(наименование организации)

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
49	25.08.2020

### Об обеспечении безопасности воспитанников МБДОУ детский сад «Берёзка» при использовании продуктов питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3147-13, а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХЧ – Низамутдинову З.К.:

- контролировать качество поставляемых продуктов.
- не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.
- следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешко-таре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
- нести ответственность за своевременность организации питания.
- осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.
- оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ.
- своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
- неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

**Ежедневно контролировать:**

- журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.1.3147-13.
- содержать всю документацию в строгом порядке.
- своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников ДОУ.
- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
- осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий ДОУ  
(должность)



(личная подпись)

Г.А.Латыпова  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
	Низамутдинов З.К.		25.08.2020