

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА»
СЕЛА БАЗАРНЫЕ МАТАКИ
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Адрес: 422870, РТ с. Базарные Матаки,
ул. Школьная,11
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764
ИНН\КПП 1606001773\160601001ИНН\КПП
1606001251\160601001



ТАТАРТАН РЕСПУБЛИКА
ЭЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАЗАРЛЫ МАТАК АВЫЛЫ
“КАЕНКАЙ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ”
Адресы: 422870, РТ Базарлы Матак авылы
Мәктәп ур, 11 йорт
E-mail: Berezka.Alk@tatar.ru
ОКПО 54405667, ОГРН 1021605755764
ИНН\КПП 1606001773\160601001

тел.(884346)2-08-29

Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Код
0301005

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Березка» села Базарные Матаки Алькеевского МР РТ

Форма по ОКУД
по ОКПО

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ (распоряжение)	49	25.08.2020

Об обеспечении безопасности воспитанников МБДОУ детский сад «Берёзка» при использовании продуктов питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3147-13, а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по АХЧ – Низамутдинову З.К.:
 - контролировать качество поставляемых продуктов.
 - не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.
 - следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.
 - нести ответственность за своевременность организации питания.
 - осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.
 - оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ.
 - своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.
 - неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

Ежедневно контролировать:

- журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.1.3147-13.
- содержать всю документацию в строгом порядке.
- своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников ДОУ.
- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
- осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий ДОУ

(должность)



(личная подпись)

Г.А.Латыпова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
	Низамутдинов З.К.		25.08.2020